

**KẾ HOẠCH**  
**Khắc phục tồn tại, hạn chế kết quả thực hiện**  
**Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) năm 2018**

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Thông báo số 175/TB-UBND ngày 28/6/2019 về kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị báo cáo phân tích, đánh giá chỉ số cải cách hành chính (Par Index) năm 2018 của tỉnh Bình Thuận.

Để tiếp tục phát huy kết quả đạt được trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính; đồng thời, khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả Chỉ số Par Index của tỉnh Bình Thuận năm 2018, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của ngành năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích.**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành Lao động – TB&XH trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đảm bảo hàng năm phát sinh 10% thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc công khai, minh bạch danh sách các hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trên địa bàn và giải quyết các chế độ chính sách cho đối tượng theo đúng quy định.

**2. Yêu cầu.**

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bằng nhiều hình thức: tờ rơi; lồng ghép trong các buổi tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật...

- Phối hợp với các địa phương thường xuyên kiểm tra quy trình rà soát, xét duyệt công khai, minh bạch danh sách các hộ nghèo; kiểm tra quy trình xét duyệt thủ tục hồ sơ giải quyết chế độ chính sách cho đối tượng theo đúng quy định.

## II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI.

1. Tổ chức quán triệt mục đích, ý nghĩa và kết quả Chỉ số Par Index năm 2018 và những tồn tại, hạn chế thuộc ngành Lao động – TB&XH đến Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và toàn thể công chức, viên chức, người lao động. Đồng thời, đăng tải các nội dung của Thông báo số 175/TB-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh trên Website của Sở.

Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/7/2019**.

2. Trên cơ sở Danh mục thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ Bưu chính công ích được UBND tỉnh phê duyệt, các phòng chuyên môn thuộc Sở đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng đến đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp biết, tham gia thực hiện và nâng cao hiệu quả các dịch vụ công; phấn đấu hàng năm tăng 10% số lượng thủ tục hành chính được triển khai thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Đối với những thủ tục hành chính theo danh mục đã được UBND phê duyệt nhưng không thể thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thì các phòng chuyên môn tổng hợp, báo cáo đề xuất gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 12/7/2019** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh điều chỉnh phù hợp.

3. Thường xuyên rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính (bao gồm cả quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – TB&XH, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh kịp thời, đúng quy định sau khi Bộ Lao động – TB&XH có quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của ngành.

4. Hướng dẫn, kiểm tra các địa phương trong thực hiện quy trình rà soát, xét duyệt công khai, minh bạch danh sách các hộ nghèo.

- Đưa nội dung công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo vào Hội nghị tập huấn rà soát hộ nghèo hàng năm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát quy trình rà soát hộ nghèo và công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo tại các địa phương; đồng thời, xây dựng quy trình thực hiện nhằm tạo sự thống nhất trong triển khai thực hiện như sau:

- + Xác định lập danh sách hộ nghèo cần rà soát;
- + Tổ chức rà soát, lập danh sách phân loại hộ gia đình;
- + Tổ chức họp dân thống nhất kết quả rà soát;
- + Niêm yết công khai kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trước khi Chủ tịch UBND cấp xã quyết định danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trên địa bàn;
- + Báo cáo xin ý kiến thẩm định của UBND cấp huyện;

+ Ban hành Quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trên địa bàn;

+ Báo cáo kết quả rà soát (sau khi có quyết định công nhận của Chủ tịch UBND cấp xã).

Thời gian thực hiện: **từ tháng 9/2019 đến hết tháng 12/2019.**

#### **5. Về giải quyết chế độ chính sách cho đối tượng.**

- Tăng cường công tác kiểm tra tình hình thực hiện các chế độ, chính sách cho đối tượng người có công, đối tượng bảo trợ xã hội đảm bảo đúng quy định về trình tự, thủ tục hồ sơ.

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

- Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc rà soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc giải quyết các chính sách của ngành như rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tinh giảm bớt thủ tục phức tạp gây khó khăn cho đối tượng,...

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

**6. Nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân đối với hồ sơ trễ hẹn thuộc trách nhiệm giải quyết của ngành (nếu có).** Nghiêm túc chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật nghiêm đối với những công chức, viên chức những nhiều, gây phiền hà, giải quyết hồ sơ trễ hẹn hoặc trễ hẹn nhưng không thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Công khai rộng rãi địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử của cá nhân có thẩm quyền tiếp nhận, trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính trên Website Sở và tại Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm hành chính công.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.**

**1.** Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến công chức, viên chức nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò và tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả trong việc giải quyết các chế độ chính sách của ngành, phối hợp chặt chẽ với các địa phương về kiểm tra rà soát lại quy trình, xét duyệt công khai, minh bạch danh sách các hộ nghèo và các chế độ chính sách của ngành theo quy định.

**2.** Kết hợp chặt chẽ việc triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin với việc thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực Lao động, Người có công và Xã hội.

**3.** Tăng cường kiểm tra và hướng dẫn các địa phương triển khai rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trên địa bàn và triển khai đồng bộ đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung kế hoạch này.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **1. Văn phòng Sở.**

- Đăng tải các nội dung của Thông báo số 175/TB-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh trên Website của Sở.

- Thường xuyên phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức rà soát thủ tục hành chính, tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở triển khai thực hiện có hiệu quả Bản cam kết trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

## **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.**

- Tổ chức quán triệt, thông báo chỉ số cải cách hành chính (Par Index) năm 2018 của tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2019 đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định; đề xuất đưa ra khỏi danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với những TTHC không phù hợp và bổ sung những TTHC mới có thể thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; kịp thời đề xuất các giải pháp nhằm đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Phòng Bảo trợ xã hội và phòng, chống tệ nạn xã hội đưa nội dung công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo vào quy trình rà soát hộ nghèo hàng năm; thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát quy trình rà soát hộ nghèo và giải quyết các chế độ, chính sách tại địa phương.

## **3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố.**

- Phối hợp với UBND các xã, phường, thị trấn tổ chức kiểm tra, giám sát quy trình rà soát hộ nghèo; hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện việc công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo tại địa phương theo đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc giải quyết chế độ, chính sách cho đối tượng đảm bảo đúng quy trình, thủ tục hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế kết quả Chỉ số Par Index năm 2018 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trong năm 2019./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng Lao động – TB&XH các huyện, TX, TP;
- Các Phòng chuyên môn Sở, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Dùng 28b).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Minh Tâm**